



M.I.U.R.
Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – n° 3
Scuola dell'infanzia- Scuola primaria
Scuola sec. di 1° Grado
Via Amsicora - 09170 ORISTANO
(telef.-fax 0783/71710)
www.ic3oristano.gov.it
COD.FISCALE 80004890952
COD.MECC. ORIC82600R



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – N. 3-ORISTANO
Prot. 0001997 del 03/10/2017
07-16 (Uscita)

Alla DSGA Irde Annalisa
All'AA Atzeni Cristina
All'AA Mocchi Rita
All'AA Simonini Sabrina
All'AA Firinu Franca

Alla docente Ligas Gianfranca

All'USR

rpctdgrsa@gmail.com

OGGETTO: NOMINA DEI REFERENTI PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ- a.s. 2017/2018.

La Dirigente Scolastica

Visto il D.Lgs n. 33/2013;

Letto l'art. 10 del D.Lgs n. 33/2013;

Preso Atto che l'art. 43 del D.Lgs n. 33/2013 dispone che all'interno di ogni amministrazione il Responsabile del PTI può nominare dei Referenti per la Trasparenza;

Analizzata la delibera ANAC n. 430 del 13.4.2016 indicante le Linee Guida sull'applicazione alle Istituzioni Scolastiche delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e al D.Lgs n. 33/2013;

Tenuto Conto della nota n. 8729 del 26.6.2017 diramata dall'USR Sardegna che prevede l'articolazione di un PTPC con i relativi adempimenti;

Considerato che il Consiglio di Istituto dell'intestata istituzione ha provveduto regolarmente all'approvazione del PTI;

Conferisce

Al personale riportato nella sotto indicata tabella e, secondo le rispettive competenze, l'incarico di Referente per la Trasparenza, del Responsabile per la Pubblicazione dei dati e del Responsabile per la Formazione.

PERSONALE DOCENTE		
Docente Ligas Gianfranca	Collaboratore DS	Responsabile Formazione Funzioni (iniziative assunte in itinere; coordinamento gruppo di lavoro)

PERSONALE AMMINISTRATIVO		
dr.ssa Irde Annalisa	DSGA	Responsabile Trasparenza Funzioni (Coordina l'attività del personale amministrativo, organi collegiali, affari generali; Individua con il DS le misure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempistica dei

		flussi informativi; Indica criteri per garantire l'efficacia dell'accesso civico
Simonini Sabrina	AA	Area Personale
Atzeni Cristina	AA	Area Alunni
Mocci Rita	AA	Protocollo – PEO/PEC
Firinu Franca	AA	Area Personale

Si precisa che per tale specifica attività non sono previsti compensi di carattere economico.

La Dirigente Scolastica
dr.ssa Pasqualina Saba

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993